



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 209 del registro**

---

**OGGETTO: Dott.ssa Francesca Gambacorta "Collaboratore Amministrativo Professionale" a tempo indeterminato. Rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale.**

L'anno **2014**, il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

**Premesso che**

alle dipendenze di questo Istituto presta servizio in posizione funzionale di "Collaboratore Amministrativo Professionale" a tempo indeterminato la dott.ssa Francesca Gambacorta, nata a Bari il 26.01.1972;

con precedenti atti deliberativi alla predetta dipendente è stato concesso, dal 19.05.2005, il rapporto di lavoro a tempo parziale con effettuazione della prestazione in ragione del 70% articolata su 5 (cinque) giorni lavorativi;

**Vista** la domanda del 07.04.2014, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 7352 del 07.04.2014 con la quale la predetta dipendente ha avanzato richiesta di ulteriore rinnovo dell'attuale rapporto di lavoro part-time pari al 70% articolata su 5 giorni lavorativi a decorrere dal 01.06.2014 e per la durata di anni 2 (due), ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23 del CCNL 7 aprile 1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Preso atto** che l'attuale dotazione organica del personale amministrativo dell'Istituto consente l'accettazione della domanda della dipendente;

**Visto** il parere favorevole del Direttore AGRU a.i., Dott.ssa Tiziana Dimatteo;

**Udito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta:

1. di rinnovare alla dott.ssa Francesca Gambacorta, dipendente in posizione funzionale di “Collaboratore Amministrativo Professionale” a tempo indeterminato, il rapporto di lavoro a tempo parziale, con decorrenza dal 01.06.2014 e fino al 01.06.2016, con effettuazione della prestazione in ragione del 70% articolata su 5 (cinque) giorni lavorativi, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.23 del CCNL 7 aprile 1999, così come di seguito si riporta:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,32;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
3. la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web dell’azienda e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: Dott.ssa Silvia Dodaro

**IL DIRETTORE AGRU A.I.**  
*f.to:* Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **14.04.2014** al **in corso**

Bari, **14.04.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo